

**Положение об отделении (кабинете) по оказанию платных медицинских услуг населению
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Астраханской области
«Городская поликлиника №1»**

1. Общие положения, цели и задачи

1.1. Отделение (кабинет) по оказанию населению платных медицинских услуг является структурным подразделением в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника №1» (далее - учреждение)

1.2. Задачами отделения (кабинета) учреждения являются: реализация дополнительных медицинских услуг населению, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения здравоохранения и материального поощрения его работников.

1.3. Отделение (кабинет) создается при наличии разрешения Министерства здравоохранения Астраханской области

2. Принципы деятельности отделения (кабинета)

2.1. Отделение (кабинет) по оказанию платных медицинских услуг руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, «Правилами предоставления платных медицинских услуг населению в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника №1» -далее Правила, другими документами, регламентирующими организацию оказания платных медицинских услуг населению, настоящим Положением.

2.2. Отделение (кабинет) оказывает платные медицинские услуги согласно прейскуранту.

2.3. Отделением (кабинетом) ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Отчет о реализации платных медицинских услуг населению представляется по общероссийским формам унифицированной отчетно-статистической документации, утверждаемым Федеральной службой государственной статистики (Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг и Отчет об исполнении сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам).

2.5. Штаты отделения (кабинета) по оказанию платных медицинских услуг устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг, наличия необходимых средств и утверждаются главным врачом.

2.6. На период работы отделения могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации медицинских услуг.

2.7. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится на основании «Положения о распределении средств и оплате труда сотрудников ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1», утверждаемого руководителем учреждения здравоохранения, с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания платных медицинских услуг.

3. Управление отделением (кабинетом)

3.1. Главный врач осуществляет контроль за деятельностью отделения (кабинета), прием на работу и увольнение персонала отделения (кабинета).

4. Финансово-хозяйственная деятельность отделения (кабинета)

4.1. Бухгалтерский учет деятельности отделения (кабинета) осуществляется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.2. Неиспользованные средства не подлежат изъятию в бюджет и используются в последующие годы.

5. Ликвидация отделения (кабинета) по оказанию платных медицинских услуг населению

Деятельность отделения (кабинета) прекращается приказом главного врача учреждения здравоохранения или приказом Министерства здравоохранения Астраханской области в случае систематического или грубого нарушения настоящих Правил либо действующего законодательства.

