

1.3. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги (Приложения №3);

1.4. Карточка личного приема граждан; (Приложение №4);

1.5. Образец письменного обращения (Приложение №5)

2. В соответствии с приказом ГБУЗ АО «ГП №1» от 09.01.2018 г. №48 «Об утверждении порядка создания и деятельности Врачебной комиссии», организовать работу подкомиссии ВК по работе с обращениями граждан в составе:

Председатель подкомиссии врачебной комиссии: заместитель главного
врача по КЭР Заместитель председателя ПВК Наumenko E.B.

Заведующая поликлиническим отделением Заведующая отделением
ВОП Заведующая терапевтическим отделением Карибова А.Г. Заручаева Н.В.
Кадралиева С.А.

График работы: Понедельник с 16.00 до 17.30, четверг с 16.00 до 17.30, пятница - с 10.00 до 13.00

По поликлиническому отделению:

Председатель подкомиссии врачебной комиссии: Заведующая
поликлиническим отделением:

Костина Ф.Ф

Заместитель председателя подкомиссии врачебной комиссии

Грушечная В.В.

Заведующая отделением ВОП: Члены:

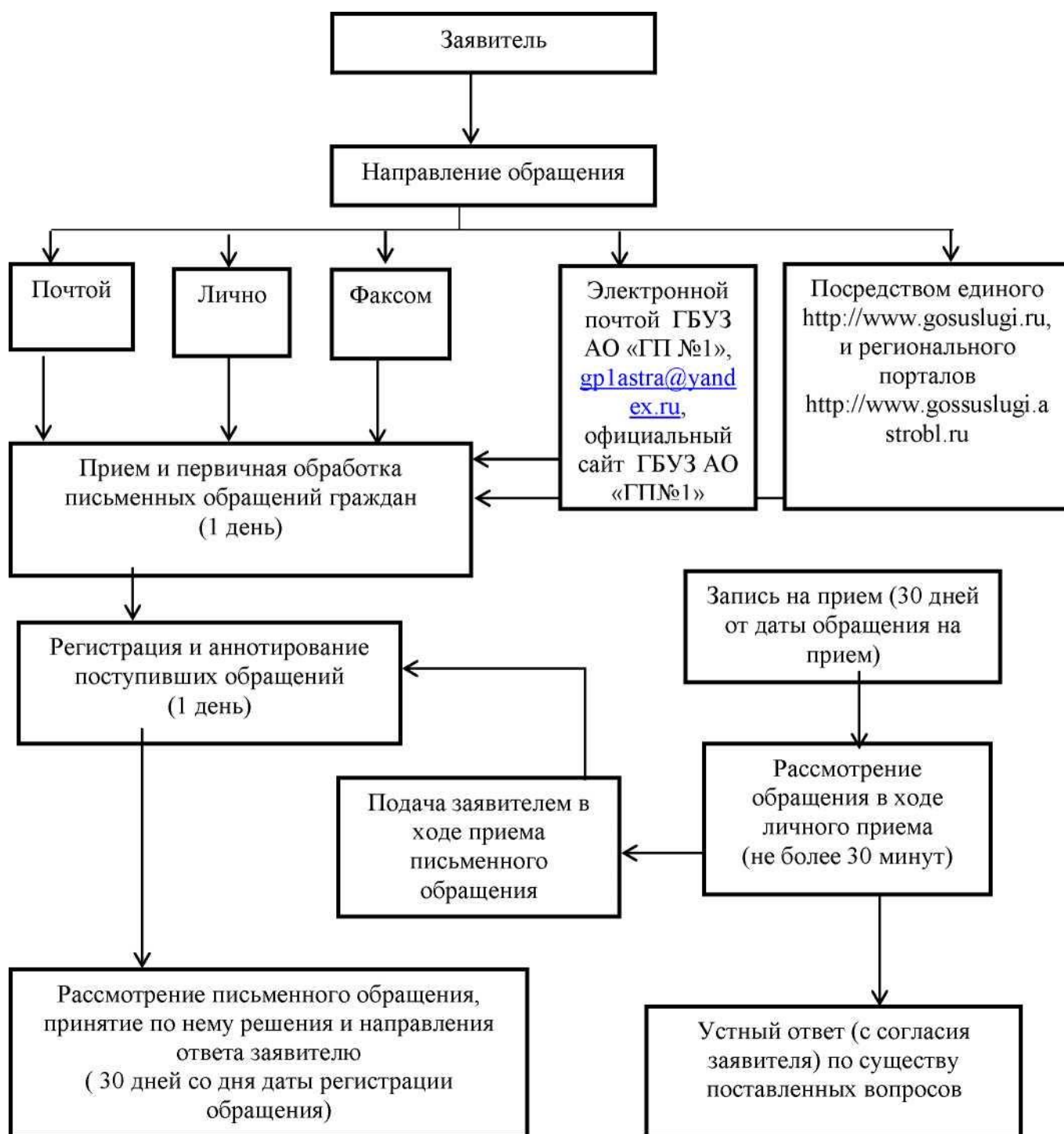
Переверзева Т.Ю. Нестеренко
ЕЮ,

Заведующая терапевтическим отделением Врач невролог:

График работы: Вторник с 14.00 до 16.00, среда с 10.00 до 16.00, четверг с 14.00 до 16.00,
пятница - с 10.00 до 14.00

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Главный врач
ГБУЗ АО «ГП №1»
А.Е. Кузьмина

от _____ (Ф.И.О.),

проживающего (ей) по адресу:

тел: _____
адрес эл. почты:

ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАНИНА

Ответ прошу направить _____
(указать способ передачи: лично заявителю, отправить почтой, либо в электронной
форме)

(дата)

(подпись)