

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Астраханской области «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1»
(ГБУЗ АО «ГП №1»)

ПРИКАЗ

26.07.2019 г.

№132

«О ведении
медицинской документации
ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1»

В целях соблюдения требований действующего законодательства, в соответствии с Федеральным Законом № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 мая 2017 г. № 203н "Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи", а также в целях повышения качества оформления медицинской документации в ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 1» при оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Медицинским работникам ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 1», в чьи должностные обязанности входит ведение медицинской документации - медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - амбулаторная карта):

1.1. неукоснительно соблюдать обязательные требования, установленные нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения РФ для ведения медицинской документации, Порядком заполнения учетной формы № 025/у «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях»;

1.2. осуществлять заполнение всех разделов, предусмотренных амбулаторной картой;

1.3. согласно требований отражать характер течения заболевания (травмы, отравления), а также все диагностические и

лечебные мероприятия, проводимые лечащим врачом, записанные в их последовательности;

1.4. амбулаторную карту заполнять на каждое посещение пациента(ки);

1.5. обеспечивать наличие в амбулаторной карте в полном объеме медицинской документации результатов обследований, осмотров, консультаций специалистов, дневниковых записей, позволяющих оценить динамику состояния здоровья пациента (ки), объем, характер, условия предоставления медицинской помощи пациенту (ки);

1.6. обеспечивать наличие в амбулаторной карте информированного добровольного согласия застрахованного лица на медицинское вмешательство или отказа застрахованного лица от медицинского вмешательства и (или) письменного согласия на лечение, в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

1.7. не допускать при оформлении амбулаторных карт действий, ведущих к искажению сведений, представленных в медицинской документации (дописки, исправления, «вклейки», полное переоформление истории болезни, с искажением сведений о проведенных диагностических, профилактических и лечебных мероприятиях, клинической картине заболевания).

1.8. обеспечивать надлежащее хранение, перемещение амбулаторных карт только работниками ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1», не допускать передачу третьим лицам амбулаторных карт, за исключением случаев, установленных законом.

2. В случае выявления факта нарушения медицинским работником обязательных требований ведения медицинской документации, должностным лицам, осуществляющим руководство структурными подразделениями ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1»: заместителю главного врача по МЧ Заручаевой Н.В., заместителю главного врача по КЭР Науменко Е.В., заведующей БПО Карибовой А.Г., заведующей ПО №1 Костиной Ф.Ф., заведующей ТО Кадралиевой С.А., заведующей ТО Грушевой В.В., заведующей ВОП Переверзевой Т.Ю.:

2.1. в обязательном порядке и незамедлительно письменно информировать главного врача ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1» о выявленном факте с целью проведения дисциплинарного расследования и решения вопроса о дисциплинарной ответственности работника, допустившего нарушение, согласно норм Трудового Кодекса РФ.

2.2. дисциплинарные взыскания, наложенные на работника по итогам установленного факта нарушения медицинским работником обязательных требований ведения медицинской документации, в обязательном порядке учитывать при проведении оценки показателей

эффективности деятельности работника для установления выплат стимулирующего характера.

3. Установить, что в случае применения финансовых санкций к ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1» (уплата штрафа) в рамках заключенных договоров и действующего Тарифного Соглашения на оплату медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования в Астраханской области, и выплаты ущерба застрахованному лицу вследствие выявленных дефектов оформления первичной медицинской документации в ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1», в обязательном порядке инициировать служебное расследование по вопросу привлечения к материальной ответственности работника, допустившего указанные дефекты, согласно норм Трудового Кодекса РФ.

4. Секретарю-машиnistке – Гвоздевой О.Ю. ознакомить с настоящим приказом под роспись заинтересованных лиц.

5. Дурманову М.С. – технику опубликовать приказ на официальном сайте ГБУЗ АО «ГП №1».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Е. Кузьмина