

Утверждено  
Главным врачом  
Городской поликлиники №1  
Кузьминой А.Е.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ ГБУЗ АО ГП №1

### 1. Общие положения

Положение о политике городской поликлиники №1 (далее – ГП №1) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 и части 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### 1.1. Политика определяет:

- цели сбора персональных данных;
- правовые основания обработки персональных данных;
- объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов;
- порядок и условия обработки персональных данных.
- актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

1.2. Политика подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации о персональных данных.

### 2. Термины и определения

- Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

- Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- Информационная система персональных данных (далее ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### **3. Состав и принципы обработки персональных данных**

В состав персональных данных пациента, обрабатываемых ГП №1 входят сведения, содержащие информацию о паспортных данных, месте жительства, состоянии здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при медицинском обследовании и лечении.

Обработка персональных данных пациентов ГП №1 ведется:

- с использованием средств автоматизации в составе информационной системы персональных данных РИАМС «ПроМед»;

ГП №1 не имеет право получать и обрабатывать персональные данные пациента, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членства в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

При принятии решений, затрагивающих интересы пациента, ГП №1 не имеет права основываться на персональных данных пациента, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ГП №1 и его представители при обработке персональных данных пациента обязаны соблюдать следующие общие требования:

Обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, оказания медицинских услуг пациентам, сбора, анализа и обработки статистической информации;

При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных, ГП №1 должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом, а также Федеральными Законами;

Получение персональных данных ГП №1 может осуществляться как путем представления их самим пациентом, так и путем получения их у третьей стороны.

Если персональные данные пациента, возможно, получить только у третьей стороны, то пациент должен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ), которое пациент должен дать в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления.

В письменном уведомлении ГП №1 должно сообщить пациенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента дать письменное согласие на их получение;

Зашита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ГП №1 за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами.

#### **4. Порядок получения ГП №1 персональных данных**

Медицинский работник, получающий персональные данные должен довести до сведения пациента информацию о наличии Положения до оформления медицинских документов.

Пациент, обратившийся в ГП №1 за оказанием медицинской помощи, предоставляет необходимый в соответствие с действующим законодательством набор своих персональных данных медицинскому работнику.

При достижении целей обработки персональные данные пациента подлежат уничтожению в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения таких целей. Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения.

При оформлении пациента в ГП №1 медицинским работником заполняется медицинская карточка, в которой отражаются персональные данные пациента. Достоверность указанных данных подтверждается личной подписью оформляемого.

Медицинский работник вносит в информационную систему персональные данные оформленного пациента.

В случае изменения персональных данных в процессе медицинского обследования или лечения пациент обязан письменно уведомить ГП №1 о таких изменениях и предоставить изменившиеся данные медицинскому работнику.

По мере необходимости, обусловленной спецификой медицинского обследования или лечения, ГП №1 вправе требовать от пациента предоставления дополнительных персональных данных. Пациент представляет необходимые сведения и в случае необходимости, предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих данных.

Запрещается требовать от лица, обратившегося в ГП №1 за оказанием медицинской помощи, либо от пациента ГП №1 предоставления персональных данных помимо предусмотренных РФ, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и т.п.

#### **5. Хранение персональных данных пациентов**

- Персональные данные пациентов, обрабатываемые без использования средств автоматизации, представляют собой совокупность документов, сопровождающую процесс оформления медицинской документации в ГП №1 при его обследовании или лечении. Данная совокупность документов оформляется в карточку пациента. Обязанность по организации ведения, хранения медицинских карточек пациентов возложена на заместителя главного врача по медицинской части.
- Для хранения персональных данных пациентов в ГП №1 используются специально оборудованные хранилища (шкафы, ящики запирающиеся на ключ). Место и способ хранения персональных данных утверждаются приказом главного врача ГП №1.
- Персональные данные, обрабатываемые в информационной системе персональных данных «РИАМС ПроМед».

В отношении некоторых документов действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

#### **6. Передача персональных данных пациентов**

При передаче персональных данных пациентов работники ГП №1 имеющие доступ к персональным данным, должны осуществлять передачу в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные пациента не должны быть переданы третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением следующих случаев:

- осуществляется передача общедоступных персональных данных;
- передача персональных данных осуществляется при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- передача персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов пациентов, если получение их согласия невозможно, а также передача персональных данных необходима для прохождения медицинской комиссии

Учитывая, что Федеральный закон «О персональных данных» не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью пациента. ГП №1 в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных пациента, либо отсутствует письменное согласие пациента на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению ГП №1, отсутствует угроза жизни или здоровью пациента, ГП №1 обязана отказать в предоставлении персональных данных лицу.

При передаче персональных данных пациента, третьей стороне должны быть переданы только те данные, которые необходимы третьей стороне для достижения цели обработки, а также на которые было получено согласие пациента

Решение о передаче персональных данных пациента третьей стороне принимается главным врачом ГП №1, который при принятии указанного решения руководствуется законодательством РФ и настоящим Положением.

ГП №1 не должно сообщать персональные данные пациента третьей стороне в коммерческих целях без его письменного согласия.

Лицо, получившее персональные данные от ГП №1, должно быть предупреждено, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они были переданы.

Доступ к персональным данным пациентов может быть предоставлен только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

## 7. Обеспечение безопасности персональных данных пациентов

Персональные данные пациентов относятся к конфиденциальной информации. Перечень работников ГП №1, имеющих доступ к персональным данным ГП №1 утверждается главным врачом. Данными работниками подписывается обязательство о неразглашение информации, содержащей персональные данные, которое должно быть вложено в их личное дело специалистом по кадрам.

За техническое сопровождение аппаратно-технических средств в ГП №1 отвечает администратор ИСПДн. За техническое сопровождение средств защиты информации в ГП №1 отвечает администратор безопасности ИСПДн. Функции поддержания необходимого режима защиты персональных данных в соответствие с Законодательством РФ несет ответственный за безопасность информации. Указанные обязанности возлагаются на соответствующих работников приказом главного врача ГП №1.

Для работника ГП №1, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия пациента, а также без иного законного основания.

Работники ГП №1 имеющие доступ к персональным данным обязаны применять организационно-технические меры по защите персональных данных согласно настоящему Положению, своих должностных инструкций и прочих нормативных документов ГП №1, регламентирующих процесс защиты персональных данных.

О фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных работники, имеющие допуск к обработке персональных данных, должны немедленно докладывать администратору ИСПДн, администратору безопасности ИСПДн, ответственному за информационную безопасность и главному врачу ГП №1.

При передаче персональных данных третьей стороне должен использоваться безопасный канал передачи. Запрещается передавать персональные данные (кроме общедоступных) через сеть международного информационного обмена (отправлять по

электронной почте и т.п.) без применения необходимых программных и/или аппаратных средств защиты. За организацию безопасного канала передачи персональных данных третьей стороне отвечает администратор безопасности информации. Электронные носители информации, содержащие персональные данные пациентов, учитываются и журнале учета электронных носителей персональных данных, ответственным за ведение которого является ответственный за информационную безопасность.

Съемные электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах. При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

Администратор безопасности ИСПДн ГП №1 контролирует соблюдение требований федеральных законов по защите персональных данных, настоящего Положения и прочих нормативных документов ГП №1 регламентирующих процесс защиты конфиденциальной информации, и организует мероприятия по их реализации, а также обеспечивает техническое обслуживание и сопровождение средств защиты персональных данных.

#### **8. Права пациента в целях защиты персональных данных**

В целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых ГП №1. пациенты имеют право на:

- Свободный бесплатный доступ ко всем своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- Определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона. При отказе ГП №1 исключить или исправить персональные данные пациента он имеет право заявить в письменной форме ГП №1 о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера пациент имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия ГП №1 при обработке и защите его персональных данных.
- Доступ к своим персональным данным предоставляется пациенту или его законному представителю ГП №1 при обращении либо при получении запроса пациента или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность пациента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись пациента или его законного представителя.

#### **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациентов**

Работники ГП №1, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациента, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Главный врач ГП №1, разрешая передачу персональных данных пациентов третьей стороне, несет персональную ответственность за данное разрешение в соответствие с законодательством РФ.