ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 1» (ГБУЗ АО «ГП №1»)

П Р И К А З

«12» 12 2022 г. № 213

«Об утверждении Положения об антикоррупционной политике в ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1»

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, активизации и совершенствования работы по противодействию коррупции и исключения неправильных действий должностных лиц и работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника №1» (далее по тексту – ГБУЗ АО «ГП №1») по взиманию денежных средств и материальных ценностей с физических и юридических лиц, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ (ред. от 29.12.2012г.) «О противодействии коррупции», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1» (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Магомедрасулову М.Р., заведующему организационно-методическим отделением – врачу-методисту разместить настоящее Положение на официальном сайте ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1».
3. Вновь принятые сотрудники должны в обязательном порядке быть ознакомлены под роспись с Положением об антикоррупционной политике учреждения.
4. Начальнику отдела управления кадрами и трудовыми отношениями (лицу, его заменяющему) ознакомить всех работающих и вновь принимаемых сотрудников с настоящим приказом под роспись.
5. Гвоздевой О.Ю., секретарю-машинистке довести настоящий приказ до лиц, указанных в настоящем приказе.
6. Считать утратившим силу приказ от «31» 12. 2020 г. № 260
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Сулейманову Н.А., заместителя главного врача по медицинской части.

Главный врач ГБУЗ АО «ГП №1» **А.Е. Кузьмина**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К приказу главного врача
ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1»
От «12» 12 2022 № 213

ПОЛОЖЕНИЕ
Об антикоррупционной политике
ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1»

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике в ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1» (далее по тексту – Положение, Учреждение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка о общественной безопасности и является базовым документом Учреждения, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12. 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом действующих поправок.

1.3. Антикоррупционные меры Учреждения направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
-минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Антикоррупционная политика – деятельность Учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицами.

Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативными правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленная на выявление, получение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. ЦЕЛИ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об оказываемых услугах, а также стремление Учреждения к усовершенствованию

корпоративной культуры, следованию лучшим практикам управления и поддержанию репутации Учреждения. На должном уровне.

3.2. Учреждение ставит перед собой цели:

3.2.1. Минимизировать риск вовлечения организации – руководства и работников (сотрудников) Учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

3.2.2. Сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание настоящего Положения Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

3.2.3. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Учреждению и сотрудникам;

3.2.4. Вменить в обязанность сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

4. ПРИНЦИПЫ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

4.2. Главный врач Учреждения и ответственный ха профилактику коррупционных и иных правонарушений отвечают за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль;

4.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей Учреждения, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

4.4. Главный врач и руководители структурных подразделений Учреждения формируют этических стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

4.5. При создании системы противодействия Учреждение основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

4.5.1. Принцип соответствия работы Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.5.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.5.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

4.5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа

работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.5.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

5.1. Все сотрудники учреждения должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательств, установленные, в том числе Уголовным кодексом РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции», настоящим Положением и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. С учетом изложенного всем сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в Учреждении, могут получить от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе – расходы сотрудников Учреждения на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

6.1.1. Быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения или общенациональными праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля, День медицинского работника и др.) и применимыми в соответствии с финансовым состоянием Учреждения;

6.1.2. Быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши.(п.2 ст. 575 ГК РФ);

6.1.3. Приобретаться по согласованию с главным врачом Учреждения;

6.1.4. Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

6.1.5. Не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходаж;не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки гот и мени Учреждения, его сотрудников и приедставителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОНСОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Учреждение может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния учреждения. При этом бюджет и план участия в мероприятии и деятельности согласуются с главным врачом Учреждения.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

8.1. Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услугт, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения илои сохранения преимущества для участия в коммерческой деятельности.

8.2. Взаимодействие с государственными служащими от лица Учреждения, осуществляется через лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики Учреждения и длжны быть предварительно одобрены третьим лицом.

8.3. Предоставление подарков государственным служащм не должно нарушать требований настоящего Положения и законодательства РФ.

8.4. Работники Учреждения самостоятельно несут ответственность за коррупциаонные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с законодательством РФ.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

9.1. Учреждение требует от своих сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

9.2. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства учреждения (письменное заказное на имя главного врача или ответственного за соблюдение антикоррупционной политики или личное обращение, сообщения телефонной связи, электронная почта) о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес главного врача Учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по настоящему Положению и связанных с ним документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия.

9.4. Соблюдение сотрудниками Учреждения принципов и требований настоящего Положения учитываются при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9.5. В Учреждении закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздержаться от совершения и (или) участия в совершении корруационных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ, ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ

10.1. Учреждению и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные учреждения или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.2. Учреждение осуществляет выбор крупных контрагентов для оказания работ и услуг на основании конкурса, (аукциона, иных способов закупок), основными принципами проведение которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

10.2.1. Анализ рынка предлагаемых услуг;

10.2.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;

10.2.3. Честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

10.2.4. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек учреждения;

10.2.5. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;

10.2.6. Предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

10.3. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими непринятие коррупции.

10.4. Учреждение заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких либо действий в пользу учреждения

10.5. Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

10.6. В соответствии с антикоррупционной оговоркой Учреждение и его контрагенты (партнеры) обязаны:

10.6.1. Незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;

10.6.2. Ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

11. ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

11.1 Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о непринятии коррупции, приветствует и поощряет

соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

11.2. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях подержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

12. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

12.1. В антикоррупционную политику включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

12.2. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

12.2.1. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;

12.2.2. Разработка и принятие положения о конфликте интересов

12.2.3. Введение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;

12.3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

12.3.1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

12.3.2. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицам ;

12.4. Обучение и информирование работников:

12.4.1. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;

12.4.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

12.4.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

12.5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики: осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

13. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

13.1. В связи с возможным ихменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

13.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий Учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства РФ главный врач и ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего положения и/или антикоррупционных мероприятий.

14. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

14.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности

учреждением и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

14.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий.

14.3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

14.4. Искажение или фальсификация бухгалтерской и другой отчетности учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

14.5. Учреждение заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

15. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

15.1.1. Необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Учреждении;

15.1.2. Оказания содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

15.1.3. Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия;

15.1.4. Руководство Учреждения и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Главный врач и сотрудники всех подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

16.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами