

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 1»
(ГБУЗ АО «ГП №1»)**

ПРИКАЗ

«12» 12 2011 г.

№ 217

**«Об утверждении Кодекса профессиональной этики и
служебного поведения в
ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1»**

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1», повышения этической и социальной культуры работников, повышения качества и доступности медицинских услуг для населения, формирования принципов этики и служебного поведения работников при осуществлении деятельности в медицинском учреждении, активизации и совершенствования работы по противодействию коррупции и исключения неправильных действий должностных лиц и работников учреждения и в соответствии со ст.13.3 Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Кодек профессиональной этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1» (далее – Учреждение), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений Учреждения:
 - 2.1. Принять к исполнению утвержденный настоящим приказом Кодекс.
 - 2.2. Внести в должностные обязанности работников Учреждения соответствующие изменения, связанные с необходимостью соблюдения Кодекса.
 - 2.3. Ознакомить с Кодексом всех работников Учреждения и довести информацию о необходимости соблюдения норм, установленных настоящим Кодексом.
3. Начальнику отдела управления кадрами и трудовыми отношениями (лицу, его заменяющему) проводить ознакомление всех вновь принимаемых сотрудников с настоящим Кодексом под роспись.
4. Магомедрасолову М.Р., заведующему организационно-методическим отделением – врачу-методисту обеспечить контроль за размещением настоящего Кодекса на официальном сайте ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1».
5. Гвоздевой О.Ю., секретарю-машинистке довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений (заведующих отделениями, главных и старших сестер, бухгалтерии, отдела кадров, экономического и хозяйственного отделов).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ АО «ГП №1»

А.Е. Кузьмина

ПРИЛОЖЕНИЕ
К приказу главного врача
ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1»
От «12» 12 2022 № 212

КОДЕКС

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1» является документом, представляющим собой свод принципов и норм служебного поведения работников Учреждения, при осуществлении ими профессиональной деятельности, которыми работники должны руководствоваться независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных нормах и принципах.

1.3. Под служебным поведением в настоящем Кодексе понимается сознательно регулируемый комплекс действий и поступков работника, осуществляемых им в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении себя в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Положения Кодекса распространяются на всех работников Учреждения.

**2. ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
УЧРЕДЖДЕНИЯ**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения при осуществлении деятельности в Учреждении. Работники, осознавая свою ответственность перед гражданами, обществом и государством, должны:

- в обязательном порядке соблюдать Конституцию РФ, законодательство РФ, нормативные правовые акты вышестоящих организаций, локальные нормативные акты Учреждения, не допускать нарушений законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности в Учреждении;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от

- влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - соблюдать нормы профессиональной этики и правила служебного поведения;
 - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами лично и/или в телефонных разговорах;
 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
 - не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
 - соблюдать установленный в Учреждении порядок предоставления служебной информации и публичных выступлений;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и рационального распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
 - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
 - проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
 - стремиться к постоянному непрерывному профессиональному образованию, развивать и совершенствовать коммуникативную компетентность.

2.2. Служебное поведение работников.

2.2.1. Работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2.2. Работник в рамках служебного поведения должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности

Учреждения, ее должностных лиц, органов исполнительной власти в сфере здравоохранения, их должностных лиц;

- обсуждения с третьими лицами вопросов планирования и проведения государственных закупок, осуществляемых Учреждением, если это не входит в должностные обязанности работника;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.2.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества как друг с другом, так и с пациентами. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами. Внешний вид и поведение работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должны способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность аккуратность. В целях соблюдения прав и интересов пациента в Учреждении не допускается проведение работниками записи на различные технические устройства, в том числе фотосъемки, видео- и аудиозаписи и (или) опубликование такой записи, в том числе в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», за исключением случаев, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3. ПРЕДЕЛЫ ДЕЙСТВИЯ КОДЕКСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ, ПОРЯДОК ЕГО ПЕРЕСМОТРА

3.1. Действие Кодекса.

Настоящий Кодекс действует на всей территории Учреждения и его филиалов и имеет обязательную силу для всех работников Учреждения.

3.2. Ответственность работников Учреждения.

3.3.1. Степень ответственности за нарушение профессиональной этики определяется комиссиями по этике в Учреждении. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при оценке качества и эффективности их профессиональной деятельности, а также трудовой дисциплины.

3.3.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несёт ответственность за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих положения настоящего Кодекса, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

3.3.3. За совершение коррупционных правонарушений работники несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. По решению суда работники, совершившие коррупционное правонарушение, могут быть лишены права занимать определенные должности в соответствии с законодательством РФ.

4. Пересмотр и толкование Кодекса.

Пересмотр и толкование отдельных положений настоящего Кодекса осуществляется приказом главного врача.