

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 1»  
(ГБУЗ АО «ГП №1»)**

**П Р И К А З**

09 января 2023 г.

№ 21

**«Об организации работы по обеспечению доступности  
объектов ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1»**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», во исполнения распоряжения Правительства Астраханской области от 30.11.2015 № 532-Пр «Об отдельных мероприятиях по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых в них услуг» (далее - распоряжение от 30.11.2015 № 532-Пр), распоряжения Правительства Астраханской области от 29.10.2015 № 462-Пр «О плане мероприятий («дорожной карте») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сферах социальной защиты населения, труда и занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспорта, связи и информации, физической культуры и спорта, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства Астраханской области» (далее - распоряжение от 29.11.2015 № 462-Пр), распоряжения министерства здравоохранения Астраханской области от 02.02.2016 № 240р «Об организации работы по обеспечению доступности объектов медицинских организаций Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1 Состав рабочей группы по разработке мероприятий по достижению показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в ГБУЗ АО «ГП № 1» (Приложение 1)
  - 1.2. Временный порядок предоставления услуг инвалидам на объектах, которые невозможно полностью приспособить с учетом их нужд. (Приложение 2)
  - 1.3. Инструкцию действий персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов.
2. Рабочей группе создать план адаптации по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инфраструктуры ГБУЗ АО «ГП № 1» и предоставить его на утверждение главному врачу.

3. Назначить:

3.1. Заведующих поликлиническими отделениями Сахипова С.Ю. и Карибову А.Г. ответственными лицами за организацию предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения и за выполнение требований законодательства о социальной защите инвалидов.

4. Заведующим поликлиническими отделениями Сахипову С.Ю. и Карибовой А.Г.:

4.1. Назначить сотрудников, ответственных за сопровождение инвалидов и маломобильных групп в здании учреждения.

4.2. Провести инструктирование (обучения) сотрудников учреждения, предоставляющего услуги населению по вопросам оказания услуг инвалидам в доступной для них форме с последующей сдачей зачета (первичный инструктаж при поступлении на работу, повторный один раз в год).

4.3. Организовать оказание медицинской помощи в соответствии с Приложением № 3

4.4. Проводить ежемесячно анализ предоставляемых услуг инвалидам и маломобильным группам с предоставлением данных до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным Кадралиевой С.А., заместителю главного врача по КЭР в соответствии с Приложением № 4.

5. Маркиной О.В., начальнику отдела управления кадрами и трудовыми отношениями обеспечить контроль за организацией работы по внесению изменений в должностные инструкции медицинского персонала ГБУЗ АО «ГП № 1», оказывающим услуги инвалидам и иным маломобильным гражданам.

6. Чернышовой Д.Р., начальнику административно-хозяйственного отдела:

6.1. Ежегодно составлять заявку, согласно плана адаптации по адресам поликлинических отделений.

6.2. Предоставлять информацию в ГБУ АО «УМТОМО» ежемесячно до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным. (Приложения № 5).

6.3. Осуществлять личный контроль за сохранностью установленного оборудования.

7. Магомедрасулову М.Р., заведующему организационно-методическим отделением – врачу-методисту обеспечить информирование населения о возможности и порядке предоставления услуг (разместить настоящее Положение на официальном сайте ГБУЗ АО «Городская поликлиника №1»).

8. Гвоздевой О.Ю., секретарю-машинистке довести настоящий приказ до лиц, указанных в настоящем приказе.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на Кадралиеву С.А., заместителя главного врача по КЭР.

Главный врач



А.Е. Кузьмина